



POLISI ANTI RASUAH

VERSI 1.0

PENGURUSAN PASIR PAHANG BERHAD

BERTARIKH 4 JANUARI 2022

	POLISI ANTI RASUAH	Isu. No. : Versi 1.0
		Tarikh Kuatkuasa : 4 Januari 2022
		M/surat : 14 halaman

TAJUK	POLISI ANTI RASUAH
DISEDIAKAN OLEH	SETIAUSAHA SYARIKAT BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN KORPORAT
DISEMAK OLEH	KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
DISAHKAN OLEH	LEMBAGA PENGARAH

ISI KANDUNGAN		
Bil.	PERKARA	MUKA SURAT
1	PENDAHULUAN	2
2	PEMAKAIAN	3
3	OBJEKTIF	3
4	TAKRIFAN	3
5	PERNYATAAN POLISI ANTI RASUAH	5
6	PERLAKUAN YANG BERUNSUR DAN BERPOTENSI MENJADI AMALAN RASUAH	6
7	KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH	7
8	UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKAITAN RASUAH	11
9	KESAN SALAH LAKU	11
10	PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB WARGA KERJA PPPB	12
11	PERLINDUNGAN MAKLUMAT DAN PEMBERI MAKLUMAT	12
12	PERTANYAAN DAN PELAPORAN	13
13	SEMAKAN POLISI DAN PROSEDUR	13
14	TARIKH KUATKUASA	14

1. PENDAHULUAN

Pengurusan Pasir Pahang Berhad (PPPB) komited untuk melaksanakan kod etika mengenai larangan rasuah kepada semua anggota kerja dan aktiviti organisasi serta juga perhubungannya dengan pihak-pihak yang berkepentingan bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

Ahli Lembaga Pengarah dan Pengurusan PPPB turut komited untuk melaksanakan semua polisi dan prosedur bagi mencegah, memantau dan menghapuskan sebarang bentuk pelakuan rasuah, salahguna kuasa dan/atau penyelewengan selaras dengan Pelan Antirasuah Nasional (National Anti-Corruption Plan atau ringkasnya NACP) dan juga Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 serta lain-lain akta yang berkaitan.

Sehubungan itu, Polisi Anti Rasuah ini digubal sebagai suatu petunjuk dan panduan jelas tentang pendirian PPPB dalam hal berkaitan rasuah. Polisi ini juga bertujuan sebagai panduan kepada warga kerja PPPB dan semua pemegang taruh (*stakeholders*) dalam menangani isu-isu berkaitan pelakuan rasuah, salahguna kuasa dan/atau penyelewengan. Turut diperjelaskan juga dalam polisi ini tentang kesalahan rasuah secara terperinci serta mekanisme pelaporan kesalahan tersebut.

Polisi ini juga merupakan usaha-usaha yang berterusan oleh PPPB untuk membentuk warga kerja PPPB yang jujur, amanah, berintegriti dan sebagai pelengkap dalam melaksanakan penambahbaikan berterusan.

Semua warga kerja, ahli Lembaga Pengarah, pihak berkepentingan dalam PPPB dan rakan perniagaan perlu memahami dan mematuhi polisi ini. Pelanggaran kepada polisi ini membolehkan tindakan undang-undang dan/atau tatatertib dikenakan kepada mereka yang terlibat.

Adalah menjadi harapan pihak pengurusan, untuk melihat PPPB mewujudkan persekitaran perniagaan yang kondusif dan bebas dari amalan rasuah serta kukuh dengan governan yang baik melalui usaha-usaha gigih semua pihak yang berkaitan.

2. PEMAKAIAN

- 2.1 Polisi ini terpakai keatas setiap kakitangan Syarikat (sama ada tetap, kontrak atau sementara) dan juga turut merangkumi Pengurusan Tertinggi PPPB serta pegawai-pegawai PPPB, tanpa ada sebarang pengecualian.
- 2.2 Polisi ini juga turut terpakai keatas pemegang konsesi, konsultan, kontraktor, pelajar latihan industri, kakitangan pinjaman, kakitangan kontrak untuk perkhidmatan, ejen atau mana-mana pihak yang dilantik oleh Syarikat dan pihak-pihak lain yang berurusan dengan Syarikat.

3. OBJEKTIF

- 3.1 Polisi ini dibangunkan sebagai panduan mengenai kesalahan rasuah secara terperinci. Hanya dalam keadaan memahami dan celik undang-undang rasuah sahaja seseorang itu boleh mengelakkan diri daripada terlibat dalam perlakuan rasuah.
- 3.2 Polisi ini juga dijadikan sebagai sumber rujukan mengenai kelakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah:
- a) Menyatakan kesalahan-kesalahan rasuah dan yang berkaitan dengan rasuah seperti yang digariskan oleh undang-undang.
 - b) Memberi kefahaman mengenai keadaan situasi bagi kesalahan-kesalahan rasuah dan yang berkaitan dengan rasuah.

4. TAKRIFAN

TERMA	DEFINISI
Akta	- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (dan mana-mana pindaan yang dibuat ke atasnya)
Kakitangan	- Pegawai dan kakitangan Pengurusan Pasir Pahang Berhad
Polisi	- Polisi Anti Rasuah.

Rasuah

- Memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

Suapan

- a) Wang, derma, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tidak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
- b) Apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan ke atas apa-apa sifat;
- c) Apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
- d) Apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
- e) Apa-apa perubahan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
- f) Apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau keupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau

daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan
g) Apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (a) hingga (f).

Syarikat - Pengurusan Pasir Pahang Berhad.

5. PERNYATAAN POLISI ANTI-RASUAH

5.1 Syarikat mensasarkan prinsip “Rasuah Sifar” dalam menjalankan perniagaan Syarikat. Bagi mencapai objektif tersebut, Syarikat menekankan kepada 4 terma rujukan seperti berikut sebagai asas mencapai amalan tersebut:-

- a) Dasar, Perundangan dan Peraturan
 - i. Memahami dan mematuhi undang-undang, peraturan dan lain-lain arahan berkaitan anti-rasuah yang berkuatkuasa.
 - ii. Menerapkan elemen anti-rasuah dalam penggubalan dasar bagi meningkatkan kawalan dalaman terhadap kelemahan governans dan pelanggaran integriti.
 - iii. Bekerjasama dengan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan lain-lain agensi penguatkuasa undang-undang dalam melaksanakan dan mendaulatkan undang-undang.
- b) Sistem dan Prosedur Kerja

Mengenal pasti, mengkaji kelemahan dan menambahbaik sistem dan prosedur kerja yang boleh membuka ruang dan peluang kepada perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.

- c) Pengukuhan Governans dan Integriti
 - i) Menyemai, mendidik dan membudayakan integriti serta memperkukuhkan governans dalam penyampaian perkhidmatan.
 - ii) Sentiasa menekankan dan menjadikan governans yang baik dan berintegriti dalam semua urusan perniagaan.
- d) Pengesanan, Pematuhan, Punitif dan Pemulihan
 - i. Memperkasa dan memudahkan mekanisme pelaporan perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.
 - ii. Mengambil tindakan pengesanan, punitif yang sewajarnya keatas sebarang pelanggaran tatakelakuan.
 - iii. Memastikan pematuhan kepada peraturan, mengambil tindakan punitif terhadap pelanggaran tatakelakuan dan melaksanakan usaha pemulihan.

6. PERLAKUAN YANG BERUNSUR DAN BERPOTENSI MENJADI AMALAN RASUAH

Perlakuan berikut boleh disifatkan atau berpotensi menjadi amalan rasuah

TERMA		CIRI-CIRI
<i>Transactive</i>	-	Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (<i>win – win situation</i>)
<i>Extortive</i>	-	Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan.
<i>Defensive</i>	-	Bayaran atau suapan dengan tujuan mendapatkan perlindungan.
<i>Investive</i>	-	Bayaran atau suapan untuk menjamin balasan / habuan pada masa akan datang.
<i>Nepotisme</i>	-	Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / saudara (keluarga) / sekutu.
<i>Autogenic</i>	-	Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.

<i>Supportive</i>	-	Penempatan proksi / kroni di tempat strategik (<i>hot spot</i>) dalam organisasi.
-------------------	---	---

7. KESALAHAN – KESALAHAN RASUAH

Kesalahan-kesalahan rasuah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) adalah seperti berikut :-

7.1 Kesalahan memberi/menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694

7.1.1 Mana-mana orang secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau

7.1.2 Mana-mana orang secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

7.2 Kesalahan memberi/menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694

7.2.1 Mana-mana orang sebagai ejen secara rasuah menyetuju terima atau memperoleh daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan berhubung dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

7.2.2 Mana-mana orang sebagai ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan berhubung dengan hal ehwal prinsipalnya.

7.3 Kesalahan di bawah Seksyen 17A, Liabiliti Korporat (Akta 694) (Pindaan 2018)

Suatu organisasi komersial melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan organisasi itu secara rasuah memberikan, bersetuju untuk memberikan,

menjanji atau menawarkan kepada mana-mana orang apa-apa suapan sama ada bagi faedah orang itu atau bagi faedah orang lain dengan niat:-

- a) Untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan bagi organisasi komersial itu; atau
- b) Untuk memperoleh atau mengekalkan faedah dalam menjalankan perniagaan bagi organisasi komersial itu.

Hukuman untuk kesalahan di bawah seksyen ini ialah boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh (10) kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, jika suapan itu dapat dinilai atau berbentuk wang atau satu juta ringgit (RM1,000,000.00) mengikut mana-mana yang lebih tinggi atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun atau kedua-duanya sekali.

7.4 Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694

Mana-mana orang yang memberikan kepada seseorang ejen atau sebagai seorang ejen menggunakan dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang prinsipalnya mempunyai kepentingan dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

7.5 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada apa-apa hubungan dengan hal ehwal badan awam itu.

7.6 Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk mendapatkan suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694

Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

7.7 Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694

7.7.1 Apabila disabitkan oleh mahkamah, mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16,17, 21 dan 23, Akta 694 boleh dihukum seperti berikut:-

- i. Dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun; dan
- ii. Didenda tidak kurang lima (5) kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu atau sepuluh ribu ringgit (RM10,000.00) mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

7.7.2 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694 apabila disabitkan boleh:-

- i. Dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun; dan
- ii. Didenda tidak kurang lima (5) kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit (RM10,000.00) mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

7.8 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694

7.8.1 Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan atau ditawarkan suapan hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu berserta dengan nama jika ketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya atau kepada pegawai SPRM.

7.8.2 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:-

- i. Didenda tidak melebihi seratus ribu ringgit (RM100,000.00); atau
- ii. Dipenjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh (10) tahun atau kedua-duanya.

7.8.3 Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau diperoleh atau suatu cubaan dibuat untuk memperoleh suapan itu hendaklah melaporkan permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu berserta dengan perihalan

yang lengkap dan benar dan jika diketahui, nama orang yang meminta atau memperoleh atau cuba memperoleh suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

7.8.4 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:-

- i. Didenda tidak melebihi seratus ribu ringgit (RM 100,000.00); atau
- ii. Dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau kedua-duanya.

7.9 Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana pegawai awam yang menerima atau memperoleh atau setuju untuk menerima atau cuba untuk memperoleh untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain, apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai itu mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai itu mengetahui telah; atau sedang atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

7.10 Kesalahan menggunakan surat pemalsuan sebagai tulen di bawah Seksyen 471, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Barang siapa dengan tipuan atau dengan curangnya menggunakan sebagai tulen apa-apa surat yang ia ketahui atau ada sebab mempercayai sebagai suatu surat pemalsuan, hendaklah diseksa sama seperti seolah-olah ia telah melakukan pemalsuan berkenaan surat itu.

Hukuman adalah di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan iaitu penjara tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

8. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKAITAN RASUAH

8.1 Undang-undang dan peraturan lain berkaitan perlakuan rasuah adalah seperti berikut:-

- i. **Seksyen 3, Akta 694** yang termasuklah;
 - a. Mana-mana kesalahan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574) yang dinyatakan dalam **Jadual-Perenggan 3, (a), tafsiran “Kesalahan yang ditetapkan (*Prescribed Offences*)”** dibawah Akta 694;
 - b. Kesalahan yang boleh dihukum di bawah **Seksyen 137, Akta Kastam 1967 (Akta 235)**;
 - c. Kesalahan di **bawah Bahagian 111, Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5)**;
 - d. **Sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan** yang disebut dalam **perenggan (a) hingga (c)** atau;
 - e. **Sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan kesalahan** (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam **perenggan (a) hingga (c)** sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.

8.2 **Akta Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)**

8.3 **Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 tahun 1997-**

Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-Kes Tatatertib yang dirujuk oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali sebagai Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

9. KESAN SALAH LAKU

Kegagalan untuk mematuhi polisi ini akan menjadi satu kesalahan disiplin dan boleh mengakibatkan tindakan disiplin dan tata tertib termasuk pemecatan. Dalam kes yang serius, perbuatan rasuah atau korupsi boleh menjadi kesalahan jenayah dan boleh menyebabkan agensi penguatkuasaan undang-undang mengambil tindakan terhadap kakitangan tersebut dan/atau PPPB.

10. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB WARGA KERJA PPPB

10.1 Adalah wajar bagi semua kakitangan PPPB mengambil langkah berikut untuk menutup ruang dan peluang berlakunya amalan rasuah :-

JANGAN MINTA

Kakitangan PPPB dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan rasuah.

TOLAK

Kakitangan PPPB hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

LAPOR

Kakitangan PPPB hendaklah melaporkan apa-apa tawaran atau pemberian rasuah kepada Ketua Jabatan atau Bahagian Kesetiausahaan Korporat atau kepada SPRM.

10.2 Kakitangan PPPB boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan maklumat asas seperti berikut :-

- i) Siapa yang terlibat? (WHO)
- ii) Bila kejadian berlaku? (WHEN)
- iii) Dimana kejadian berlaku? (WHERE)
- iv) Apa kesalahan yang berlaku? (WHAT)
- v) Kenapa kesalahan berlaku? (WHY)
- vi) Bagaimana kesalahan berlaku? (HOW)
- vii) Saksi atau dokumen / bukti sokongan, jika ada.

11. PERLINDUNGAN MAKLUMAT DAN PEMBERI MAKLUMAT

11.1 Dalam menangani gejala rasuah, PPPB menggalakkan keterbukaan dan ketelusan dalam komitmennya kearah suatu tahap integriti dan kebertanggungjawaban yang paling tinggi.

11.2 PPPB menggalakkan kakitangannya dan/atau mana-mana orang mendedahkan aktiviti-aktiviti berkaitan rasuah dan lain-lain salah laku. PPPB akan memberi perlindungan sebaik mungkin dalam merahsiakan identiti dan butiran pihak yang melaporkan dan laporan oleh mana-mana kakitangannya atau mana-mana pihak ketiga yang hendak melaporkan dan mendedahkan aktiviti rasuah, penyelewengan atau salah laku yang akan berlaku atau mungkin akan berlaku dan dilakukan oleh orang

yang dilaporkan didalam PPPB atau pihak yang berkaitan PPPB yang akan memberi kesan langsung atau tidak langsung kepada PPPB.

- 11.3 Perlindungan kepada pelapor akan diselaraskan sebagaimana didalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711). Disamping itu apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diterima oleh seseorang pegawai SPRM, maklumat dalam aduan tersebut dan identiti pemberi maklumat adalah dirahsiakan dan tidak boleh didedahkan atau diperintahkan atau dikehendaki supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau yang lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain terlindung dibawah Seksyen 65 Akta SPRM 2009 (AKta 694).

12. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pelaporan / pertanyaan mengenai polisi ini, tuan/puan boleh hubungi :-

- a) Ketua Bahagian Kesyntiausahaan Korporat
Pengurusan Pasir Pahang Berhad
B9 & B11, Persiaran KotaSAS
Kota Sultan Ahmad Shah
25200 Kuantan Pahang
- b) Emel: admin@pppb.my atau ppsm.pengurusanpasir@gmail.com
- c) Telefon: 09-5701039

13. SEMAKAN POLISI DAN PROSEDUR

- 13.1 PPPB bertanggungjawab membuat tafsiran, pentadbiran, semakan keatas polisi ini dan akan dibuat semakan semula mengikut keperluan semasa dan undang-undang yang berkuatkuasa.
- 13.2 Sebarang pindaan terhadap polisi ini akan menjadi efektif sebaik sahaja ia diluluskan oleh Lembaga Pengarah PPPB dan diedarkan kepada kakitangan Syarikat.

14. TARIKH KUATKUASA

Polisi ini akan berkuatkuasa serta merta selepas diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah PPPB kali 1/2021.

KAWALAN DOKUMEN

Nombor Versi	1.0
Badan Kelulusan	Lembaga Pengarah PPPB
Tarikh Penerbitan	4 Januari 2022
Tarikh Luput (jika berkenaan)	Tidak berkaitan
Penyedia Polisi	Jasmie bin Mohamad Setiausaha Syarikat
Klasifikasi	Umum

Semakan Polisi

Nombor versi	Tarikh Penerbitan	Ringkasan Perubahan